



Wonder Works Academy

Tel: +213 770 06 92 40/ 020 06 10 32

Email: academy@wonderworksdz.com

Adresse : 17 Rue Reda Houhou, Sidi M'Hamed, Alger Centre 16002.

Formation Qualifiante – Agent de Saisie Bureautique

Formation d'une durée de 10 Jours en Accéléré (30 heures de formation 100% Pratique)

Objectif de la formation :

Découvrez les formations aux outils bureautiques de Wonder Works Academy : formation **Excel**, formation **PowerPoint**, formation **Word** et formation Outils collaboratifs Google. Développez des compétences essentielles en vous formant aux logiciels du Pack Office et de la suite Google.

Public Visé et prérequis :

Public :

- La formation accélérée Bureautique Agent de Saisie est ouverte, **sans condition de diplôme**, à tous ceux qui souhaitent acquérir les compétences pour apprendre à manipuler et gérer l'outils bureautique dans un contexte personnel ou professionnel. Elle s'adresse aussi bien à des demandeurs d'emploi qu'à des personnes en reconversion professionnelle ou en réorientation d'études.



Prérequis :

- Faire preuve d'une grande motivation pour apprendre la bureautique et maîtriser les outils bureautiques pour un gain professionnel.



Objectif Pédagogique :

- Identifier les caractéristiques de l'interface Windows
- Utiliser l'explorateur de fichiers et l'archivage
- Envoyer un courriel.
- Utiliser les bases sur Excel, Word et PowerPoint

Caractéristiques de la formation

Période de la formation	La formule proposée : <ul style="list-style-type: none">- Séances en Présentiel (10 Jours)- Séance de 3 Heures Chaque une.
Dates d'inscription à la formation	Début : 10 mars 2024 Inscriptions ouvertes dans la limite des places disponibles.
Projet Pratique	Formation 100% Pratique
Stage Pratique	/
Matériels requis	Un PC personnel et requis
Frais de la Formation	25 000 dzd (Pause-café offerte)

79% Taux de Satisfaction

400 Nombre d'inscription